

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:  
Председатель УМС  
факультета Медиакоммуникаций и  
аудиовизуальных искусств  
Кот Ю.В.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ МОДУЛЯ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ОСВОЕНИЮ ТЕХНОЛОГИИ ТВОРЧЕСКО-  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРОЦЕССА)**

**Специальность: 55.05.01. Режиссура кино и телевидения**

**Специализация: Режиссер телевизионных фильмов, телепрограмм**

**Квалификация (степень) выпускника: Режиссер телевизионных программ**

**Форма обучения: Очная**

*(ФОС адаптирован для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся студент должен

**знать:**

- цели, идеи и основные приемы профессиональной деятельности режиссера;
- особенности подготовительного и производственного периодов создания

аудиовизуального произведения.

**уметь:**

- реализовать теоретические знания и практические навыки, полученные за время обучения в индивидуальном творческом проекте;

**владеть:**

- профессиональными навыками на уровне, позволяющем самостоятельно решать практические задачи по профилю специальности;
- методами разработки, создания и продвижения творческого проекта.

В результате прохождения учебной практики **2 семестра** студент должен приобрести следующие **компетенции**:

Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции и ее краткая характеристика	Характеристика уровня сформированности компетенции у выпускника вуза		
		Знать	Уметь	Владеть
	Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа	адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, критически анализировать социально значимые проблемы и явления.	навыками постановки цели, способностью в устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его	методологию и методику проектного	разрабатывать и реализовывать проект полного	технологией разработки и реализации

	жизненного цикла	менеджмента.	цикла	проектов.
<b>УК-3</b>	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	теорию и методологию психологии управления.	организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения.	психологическим и методами управления профессиональным коллективом
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	теорию и технологии межкультурного взаимодействия .	применять технологии межкультурного взаимодействия	технологией межкультурного взаимодействия

Показатели оценивания планируемых результатов обучения

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формируемые компетенции
1	2	3
1	Конференция с руководителем практики от института. Составление индивидуального план-графика прохождения практики	УК-3
2	Встреча с руководителем базы практики. Определение целей, обязанностей практиканта, знакомство с базой практики, инструктаж по технике безопасности.	УК-4, УК-5
3	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-2, УК-5
4	Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-3
5	Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-3, УК-5
6	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-3
7	Выполнение индивидуальных заданий, поставленных руководителем со стороны базы практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1, УК-2
8	Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1, УК-2
9	Выполнение индивидуального задания. Заполнение дневника. Написание раздела отчета.	УК-1, УК-2
10	Заключительное собрание по итогам практики.	УК-3
10	Согласование отчета по практике с научным руководителем от базы практики.	УК-3, УК-2
11	Завершение оформления документов учебной (по освоению технологии творческо-производственного процесса) практики.	УК-2

### **«Круглый стол» по итогам практики**

Защита итогов учебной (по освоению технологии творческо-производственного процесса) практики проходит на круглом столе в присутствии комиссии по защите практики из числа педагогов кафедры, руководителей практики на местах. Также на защите практики могут присутствовать студенты других курсов. На конференции заслушиваются устные отчеты студентов о прохождении ими учебной (по освоению технологии творческо-производственного процесса) практики. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные сроки предоставившие всю отчетную документацию (характеристику с базы практики, индивидуальный отчет о практике).

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта по итогам проделанной работы, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии, демонстрацию наглядного материала.

Устный отчет студента о практике включает:

- раскрытие цели и задач практики;
- общая характеристика базы практики и подразделений (рабочих мест), в которых работал практикант;
- обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

### **Проведение текущей и промежуточной аттестации.**

#### **Критерии дифференцированной оценки**

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной (по освоению технологии творческо-производственного процесса) 2 семестра:

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- документы оформлены правильно и полно;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о высокой оценке работы практиканта;
- даны уверенные и правильные ответы на заданные во время защиты практики вопросы, в том числе, профессионально и грамотно освещаются проблемы исполнения должностных обязанностей и знания нормативных актов, регламентирующих деятельность учреждений и организаций, где проходила практика;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложены авторские материалы (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.).

«Не зачтено» выставляется, если:

- объем программы практики выполнен полностью;
- оформление документов имеет существенные недочеты;

- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- содержание характеристики-отзыва свидетельствует о положительной оценке работы практиканта;
- во время защиты практики на заданные основные и уточняющие вопросы не всегда даются уверенные и правильные ответы, на отдельные вопросы даны нечеткие и неконкретные ответы;
- защита сопровождается презентацией и наглядными материалами;
- к отчету приложено недостаточное количество авторских материалов (публикации, ролики, фотографии, сценарии сюжетов и т.п.);
- нарушены сроки сдачи отчета.